



Obec Blatnice pod Svatým Antonínkem
Zastupitelstvo Obce Blatnice pod Svatým Antonínkem vydává

Zásady

pro přidělování dotací z prostředků rozpočtu obce
dle § 9 odst. 1 písm. h), i) zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, v platném znění,
vyhl. MF 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě, v platném znění
a § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění

Část I.

Úvodní ustanovení

1. Obec poskytuje dle § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb. v platném znění z rozpočtu Obce Blatnice pod Svatým Antonínkem občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím na území obce v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.
2. Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu Obce ve smyslu § 9 odst. 1 písm. h), i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Na poskytované dotace se vztahují ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Dotace je vyúčtovatelná dle části IV těchto zásad.

Část II.

Účel dotací

1. Účelem poskytování finančních prostředků je zajistit spolufinancování činností dle části I bod 1 v těch případech, kdy není možné krýt náklady na tyto činnosti v plné výši z prostředků žadatele, nebo jejich úplné financování v případech, kdy na tom obec má zájem. Dotace mohou být použity pouze pro účely věcně vymezené v Zásadách pro jejich poskytování.
2. Dotace jsou poskytovány na investiční nebo na neinvestiční výdaje.
3. Dotaci nelze použít na:
 - výdaje na pohoštění a dary
 - úhradu nákladů, spojených se zaměstnáváním osob v civilní službě
 - nákup mobilních telefonů
 - nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním příjemce dotace
 - výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci
 - financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti občanských sdružení
 - leasing

- úhradu úroků z úvěrů a půjček stavební investice ani úhradu odpisů z investic investice do dopravních prostředků
- dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které nespolupracují na realizaci akce či projektu.

Část III. Dotační řízení

1. Dotačního řízení se mohou zúčastnit fyzické nebo právnické osoby uvedené v části I čl. 1, které mají sídlo nebo jsou činné na území Obce a jejichž činnost je zaměřena na podporované oblasti.
2. Žádosti o dotace, obsahující údaje dle části III čl. 3, 4 jsou přijímány průběžně a schvalovány příslušným orgánem Obce.
3. Žádost o dotaci musí obsahovat tyto údaje:
 - základní idea /cíl/předpokládaný přínos
 - ekonomická rozvaha
 - výše požadované dotace
 - výše vlastních prostředků vložených do projektu
 - položkový rozpis výdajů
4. K předložené žádosti musí být přiloženy:
 - doklad o registraci nebo jiný doklad opravňující k činnosti
 - kopie stanov nebo statutu žadatele
 - doklad o přidělení IČ
 - zpráva o hospodaření žadatele za předchozí účetní období
5. Od předložení dokladů dle odst. 4 může OÚ příslušný ke zpracování žádostí upustit, s výjimkou přehledu příjmů a výdajů žadatele za uplynulý rok.
6. Obecní úřad Blatnice pod Svatým Antonínkem vyhodnotí projekty ve výběrovém řízení. Jeho úkolem je posoudit jednotlivé žádosti, provést předběžné ohodnocení, předložit dotace ke schválení v příslušném orgánu obce, vyrozumět žadatele, kontrolovat průběžně použití prostředků z dotace.
7. Orgán Obce příslušný dle zákona 128/2000 Sb. v platném znění rozhodne o výši dotace poskytnuté jednotlivým žadatelům.
8. Finanční příspěvek bude poskytnut na základě „Smlouvy o poskytnutí dotace“ mezi Obcí a žadatelem a lze jej čerpat v souladu s vymezeným účelem do 31.12. běžného roku.
9. Spolufinancování vybraných činností a projektů je odvislé od výše schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu Obce.
10. Předkladatelé vybraných projektů umožní průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům Obecního úřadu Blatnice pod Svatým Antonínkem, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční. V případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků nebudou žadateli v obdobných projektech další finance poskytnuty a bude postupováno v souladu s § 22 odst. 2 zák. č. 250/2000 o rozpočtových pravidlech územních samosprávních celků v platném znění. Obec provádí kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
11. Peněžní prostředky se převádějí bezhotovostně na účet příjemce nebo v hotovosti určené osobě pověřené příjemcem.
12. V případě dotace nejde o příspěvek nárokový a tudíž proti rozhodnutí příslušného orgánu Obce o neposkytnutí dotace, případně o výši poskytnuté dotace není odvolání.

Část IV.

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu do jednoho měsíce po ukončení realizace projektu, nejpozději do 31.1. následujícího roku. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit vyúčtování čerpání dotace.
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce dotace
 - číslo smlouvy o dotaci
 - přínos projektu pro cílové skupiny
 - stručné zhodnocení projektu
3. Vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat:
 - přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) projektu
 - přehled výdajů (nákladů) projektu hrazených z dotace

Příjemce předloží soupis dokladů, ve kterém bude uvedeno číslo dokladu, účel platby, částka a datum platby, které se vztahují k realizaci projektu.

4. Vyúčtování bude provedeno nejpozději do 31.1. následujícího roku. Organizace, které nevyúčtují příspěvek ve stanoveném termínu nebo jej použijí v rozporu s uzavřenou smlouvou, jsou povinny příspěvek vrátit na účet Obce. Pokud nebude příspěvek správně vyúčtován nebo vrácen ani po upozornění odboru nejpozději do 31.3. následujícího roku, budou uloženy sankce dle § 22 zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na běžný účet Obce nejpozději do 7 dnů od uplynutí termínu po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.
6. Plnění vyplývající z těchto Zásad pro poskytovatele je veřejným výdajem a dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, podléhá finanční kontrole. Příjemce dotace je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytovateli poskytnout veškerou součinnost při výkonu kontroly dle zákona o finanční kontrole. Kontrolní orgán poskytovatele je při výkonu kontroly oprávněn vyžádat si u příjemce doklady v rozsahu nezbytném k ověření realizace projektu.

Část V

Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.
2. Tyto zásady se nevztahují na úhradu příspěvků, ke kterým se obec zavázala zakladatelskou smlouvou nebo zakladatelskou listinou obecně prospěšných společností, nebo zřizovatelskou listinou příspěvkových organizací.

Část VI

Zákonná doložka

Tyto Zásady pro přidělování dotací vydalo Zastupitelstvo Obce Blatnice pod Svatým Antonínkem na svém 4. zasedání dne 18. 1. 2007, usnesením

Josef Vavřík
starosta

Antonín Těthal
místostarosta