



M Ě S T O H L U K

Hřbitovní 140, Hluk 687 25

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Městského úřadu Hluk vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na funkci:

REFERENT/-KA ODBORU STAVEBNÍ ÚŘAD

Základní požadavky:

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk.

Další požadavky:

- ukončené VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru – dle zák. č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo vzdělání vyšší odborné v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví,
- znalost legislativy (stavební zákon, správní řád, zákon o obcích, zákon o úřednících, zákoník práce, atd.),
- praxe ve veřejné správě a zkouška ZOZ výhodou,
- samostatnost, psychická odolnost,
- schopnost týmové spolupráce,
- velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti,
- spolehlivost, samostatnost, odpovědnost, loajalita, schopnost plánování a analytického myšlení,
- iniciativní a inovativní přístup k plnění pracovních povinností,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (Word, Excel, internet),
- řidičské oprávnění skupiny B.

Náplň práce:

- zajišťování odborné agendy na úseku územního plánování a stavebního řádu (například ve věcech umístění, povolení, kolaudace, odstranění stavby a sankcí),
- vydávání sdělení a souhlasů k opatřením podle stavebního zákona,
- vydávání rozhodnutí v územním a stavebním řízení,
- provádění kontroly staveb,
- provádění zápisů referenčních údajů do registru územní identifikace prostřednictvím agendového informačního systému AIS,
- další činnosti dle požadavků stanovených v Organizačním řádu Městského úřadu Hluk a dle pracovní náplně.

Požadované doklady:

a) přihláška k výběrovému řízení, která obsahuje náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících (ke stažení na webových stránkách města Hluk):

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče,

- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - datum a podpis uchazeče,
- b) motivační dopis,
- c) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- f) **K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:**
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů souhlas k jejich zpracování.“
Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Další ustanovení:

- pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou, možnost i částečného úvazku**
- nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení VŘ (případně dle dohody),
- platová třída: **10**, stupeň dle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Hluk a město Hluk a obce v územní působnosti správního obvodu

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Písemnou přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Hluk **do 31.05.2023 do 16.00 hod** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu:

Městský úřad Hluk, Hřbitovní č. 140, 687 25 Hluk

Zalepenou obálku označte **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „Ref. SÚ” – NEOTVÍRAT** s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín výběrového řízení: **12.06.2023**

Termín a časový harmonogram výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Kontakt pro uchazeče: Ing. Martina Zdráhalová, tajemnice městského úřadu
tel. 572 111 304, 723 162 939
e-mail: tajemnik@mestohluk.cz

V Hluku 04.05.2023

Ing. Martina Zdráhalová v. r.
tajemnice