



Pravidla

pro poskytování příspěvku na odstranění stavby s následnou výstavbou nového rodinného domu

I.

Zastupitelstvo obce Blatnice pod Svatým Antonínem se rozhodlo v zájmu rozvoje bytového fondu v obci nabídnout nenávratný finanční příspěvek k odstranění stavby za účelem následného vybudování nového rodinného domu ve stávající zástavbě - dle územního plánu obce.

II.

O finanční příspěvek může žádat osoba (dále jen žadatel), která je vlastníkem pozemku nebo vzájemně sousedících pozemků tvořících jeden funkční celek nacházejících se ve stávající zástavbě na území obce Blatnice pod Svatým Antonínem, na nichž byla umístěna stavba určená k trvalému bydlení, která byla součástí pozemku nebo byla ve vlastnictví vlastníka pozemků (dále jen původní stavba), po jejímž odstranění byl na daném pozemku či pozemcích postaven nový rodinný dům (dále jen nový RD).

III.

Finanční příspěvek může být přidělen pouze při současném splnění následujících podmínek:

- a) došlo k odstranění původní stavby určené k bydlení,
- b) stavební suť a veškerý odpadový materiál byl ekologicky uložen či zlikvidován,
- c) na místě původní stavby byl postaven nový RD,
- d) nevznikl ze strany žadatele požadavek na vybudování nových inženýrských sítí z prostředků obce,
- e) vlastník nového RD je totožný s vlastníkem odstraněné stavby, to neplatí v případě smrti vlastníka odstraněné stavby,
- f) alespoň jedna osoba je přihlášená k trvalému pobytu na adrese nového RD
- g) od právní moci souhlasu s odstraněním původní stavby nebo rozhodnutí o povolení odstranění původní stavby vydaných místně příslušným stavebním úřadem do podání žádosti o přidělení finančního příspěvku uplynulo méně než 48 měsíců

IV.

Výše nenávratného finančního příspěvku činí 100.000,- Kč. Celková výše přidělených finančních prostředků činí nejvýše 500.000,- Kč za jeden kalendářní rok.

V.

Žádost o přidělení finančního příspěvku se podává písemně v listinné podobě u Obecního úřadu Blatnice pod Svatým Antonínem, č.p. 28, 696 71 Blatnice pod Svatým Antonínem, nebo do datové schránky obce v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 k těmto pravidlům. Obecní úřad přidělí doručené žádosti pořadové číslo dle pořadí žádosti v daném kalendářním roce. Obecní úřad vyznačí pořadové číslo na doručenou žádost a současně vyznačí den, hodinu a minutu doručení žádosti. V případě, že celková výše přidělených finančních příspěvků dosáhne částky uvedené v čl. IV., budou později doručené žádosti přesunuty do dalšího kalendářního roku, přičemž jim bude zachováno pořadí doručení.



V případě, že žádost nebude obsahovat všechny náležitosti nebo nebudou přiloženy všechny požadované dokumenty, obec Blatnice pod Svatým Antonínem vyzve žadatele k opravě nebo doplnění žádosti s poučením, jak tuto opravu nebo doplnění provést. K provedení opravy nebo doplnění stanoví obec Blatnice pod Svatým Antonínem lhůtu 7 dnů. Pokud ve stanovené lhůtě nedojde k opravě nebo doplnění k podané žádosti se dále nepřihlíží.

VI.

K žádosti o přidělení finančního příspěvku musí žadatel předložit následující dokumenty:

- kolaudační souhlas nebo oznámení o užívání nového RD (popř. jiný v příslušné době adekvátní doklad stavebního úřadu o užívání nového RD) opatřený doložkou právní moci
- doklad o přihlášení min. 1 osoby k trvalému pobytu na adrese nového RD
- doklad o ekologickém uložení vzniklých odpadů a jeho úhradě vystavený subjektem oprávněným k provádění demolice, odvozu a uložení stavebního odpadu na skládce
- souhlas s odstraněním podpořitelné nemovitosti nebo rozhodnutí o povolení odstranění podpořitelné nemovitosti s vyznačenou doložkou právní moci

VII.

Zastupitelstvo obce po kontrole, zda jsou splněny podmínky dle čl. III. těchto pravidel rozhodne o vydání rozhodnutí o přidělení finančního příspěvku (dále jen rozhodnutí). Vzor rozhodnutí tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel.

Na přidělení finančního příspěvku není právní nárok a zastupitelstvo obce bude každou žádost posuzovat individuálně v souladu s těmito Pravidly.

Finanční příspěvek bude vyplacen jednorázově do 30 dnů po vydání rozhodnutí (hotově nebo bezhotovostním převodem), a to na základě písemné smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku. Smlouva bude uzavřena do 15 dnů ode dne vydání rozhodnutí. Vzor smlouvy tvoří přílohu č. 3 těchto pravidel.


VIII.

Žadatel, jemuž byl finanční příspěvek vyplacen je povinen finanční příspěvek vrátit v případě, že ve lhůtě 10 let ode dne vyplacení finančního příspěvku dojde k jakémukoliv zcizení nového RD.

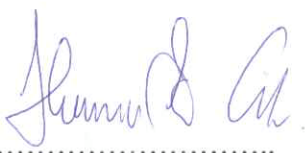
Tato Pravidla byla připravena a schválena na XII. Zasedání zastupitelstva Blatnice pod Sv. Antonínem dne 23. 3. 2016 a upravena v paragrafu III. písmeno a) a g) na XVIII Zasedání zastupitelstva Blatnice pod Sv. Antonínem dne 27.1.2021.

Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení. Pravidla se nevztahují na podpořitelné nemovitosti, u nichž byl vydán pravomocný souhlas nebo pravomocné rozhodnutí o jejich odstranění před datem nabytí účinnosti těchto pravidel.

V Blatnici pod Svatým Antonínem 28.1.2021


Svatava Blahynková
starostka obce

OBEC
BLATNICE POD SVATÝM ANTONÍNEM
696 71 Blatnice pod Svatým Antonínem
IČ: 00 284 769
①


Ing. Antonín Hanák, MBA
místostarosta obce